

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Журавлик»

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете
МБДОУ № 24 «Журавлик»
Протокол № 1 от 20.09.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 24 «Журавлик»

Л.А. Вержук

Приказ № 221 от 01.10.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «Детского сада № 24 «Журавлик»
П.Пионерский Елизовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом МБДОУ.

1.3. Логопедический пункт открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда из расчета не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями в возрасте от 5 до 7 лет на одну ставку (при наличии детей с тяжелыми нарушениями речи количество детей может быть сокращено)

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению учредителя или заведующего ДОУ.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;

- формирование и развитие устной речи и коммуникативных навыков воспитанников с нарушениями речи
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- - взаимодействие с педагогами ДООУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по формированию речевого развития детей;
- - возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.
- Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника

3. Основные направления деятельности логопедического пункта ДООУ

3.1. Диагностическое:

- выявление нарушений в развитии устной речи и отслеживание динамики речевого развития детей, освоения ими образовательных программ дошкольного образования;

3.2 Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию недостатков развития устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности

- обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход к воспитанникам с нарушениями речи с учетом их возрастных, психологических и индивидуальных возможностей

3.3 Профилактическое:

- выявление детей группы риска;

- создание условий для профилактики нарушений устной и формировании основ письменной речи воспитанников

3.4 Информационно-просветительское:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников в вопросах речевого развития

3.5 Организационно-методическое:

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта;

- сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ

4. Порядок создания логопункта ДООУ

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у детей 5-7 летнего возраста

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДООУ в срок до октября текущего года на основании заключений ТПМПК

4.3 Решение об открытии логопункта рассматривается на совете ДООУ, и фиксируется в Уставе ДООУ, разрабатывается и утверждается положение о логопедическом пункте ДООУ

4.4 Заведующий ДООУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы.

5. Комплектование логопедического пункта ДООУ

5.1. В Логопедический пункт зачисляются дети 5-7 лет, имеющие

- Общее недоразвитие речи
- Фонетико-фонематическое недоразвитие речи
- Фонетическое недоразвитие речи - нарушение произношения отдельных звуков

5.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста с первичными нарушениями устной речи, препятствующими успешному освоению образовательной программы дошкольного образования и (или) вызывающими появление вторичных нарушений социального характера

5.3. Зачисление детей с фонетическим нарушением речи в логопедический пункт производится на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, детей с более сложными речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи) на основании заключения ТПМПК.

5.4. Дети, имеющие нарушения речи вторичного характера (глухие, позднооглохшие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с задержкой психического развития, умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, а также с тяжелыми нарушениями речи (ОНР I-II уровня), ринолалия, дизартрия, заикание, афазия, дизартрия подлежат в первую очередь к зачислению в группы компенсирующей направленности. В случае отказа родителей детей от перевода в группу компенсирующей направленности, учитель-логопед ответственности за полное преодоление речевого дефекта не несет.

5.5. Количество детей, одновременно занимающихся на логопункте, составляет от 12 до 25 человек на 1,0 ставку учителя-логопеда и зависит от тяжести речевого дефекта. Рекомендуемая наполняемость:

5.6. Прием детей на логопедический пункт ДОУ проводится по мере освобождения мест в течение учебного года.

5.7. выпуск детей производится на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

6.3. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий и режимных моментов, за исключением приёма пищи и дневного сна.

6.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития и составляет от 1 до 3 занятий в неделю. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10 до 20 минут, подгрупповых от 15 до 30 минут. Перерывы между индивидуальными занятиями 5 минут, между подгрупповыми 10 минут. Это время используется для того, чтобы отвести детей в группу, подготовить материал к следующему занятию, проветрить кабинет. В зависимости от особенностей работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - 1 год - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1-2 лет - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН (дизартрический компонент), общее недоразвитие речи III - IV уровня - 1-2 года.

6.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

6.8. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в течение учебного года.

6.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 16 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

6.11. В конце учебного года учитель-логопед составляет отчет о результативности проделанной работы на логопедическом пункте, а также подаёт в органы управления статистические данные о наличии в ДОУ детей 3-7 лет с различными нарушениями речевого развития.

6.12. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

7.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ района, специалистами ТПМПК

7.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

7.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

7.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Журнал первичного обследования речи детей.
2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, с указанием возраста и характера речевого нарушения.
3. График работы учителя-логопеда, утверждённый заведующим дошкольного образовательного учреждения.
4. Расписание логопедических занятий, заверенное заведующим дошкольного образовательного учреждения
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
Перспективный план работы с детьми-логопатами.
6. План организационно-методической работы на учебный год.
Индивидуальный план работы с ребенком.
7. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у детей).
9. Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.

8. Управление логопедическим пунктом ДОУ

8.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ.

8.3. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированными в установленном законодательном порядке.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

9.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

9.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

9.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведение, которого находится.